



TIETOSUOJASELOSTUS IKKUNAENTISÖINTITOIMEKSIANTOON LIITTYVÄSTÄ HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYSTÄ

Toimeksiantoonne liittyen saatte tietoa henkilötietojen käsittelystä toimeksiannon toteuttavalta jäseneltämme, joka toimii tällöin niin sanottuna henkilötietojen rekisterinpitäjänä. Rekisterinpitäjän yhteystiedot saatte entisöintitarjouksesta tai toimeksiantosopimuksesta.

Usean entisöijän toimeksiannossa, jossa jäsenistä yksi toimii pääurakoitsijana, toimii pääurakoitsija henkilötietojen rekisterinpitäjänä ja ohjeistaa henkilötietojen asianmukaisesta käsittelystä toimeksiannossa mukana oleville aliurakoitsijoille.

Henkilötiedoilla tarkoitetaan suoraan tai epäsuorasti henkilön yksilöiviä tietoja.

Ikkunaentisöintitarjousta, toimeksiantoa, laskutusta ja kirjanpitoa varten tarvitsemme teiltä

- yhteys- ja laskutustiedot kuten asiakkaan nimi, osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite
- tietoja entisöintikohteesta kuten kohteen osoite, asunnon tiedot, asunnon omistaja, kerrostiedot, talon rakennusvuosi, valokuvia tai videotallenteita sekä
- toimeksiannossa tarpeellisia tietoja kuten kulku rakennukseen, mistä saamme avaimet sekä tiedot aloitusajankohdasta.
- Kirjanpitoon liitämme laskun tiedot, joka sisältää tilaajan yhteystiedot ja tietoa toimeksiannosta.

Jäsenemme tekee teille ikkunaentisöintitarjouksen tarjouspyyntönne perusteella. Mikäli hyväksytte tarjouksen ja toimeksianto alkaa, jäsenemme käsittelee henkilötietojanne sopimuksen voimassaoloajan kunnes saatavat on suoritettu.

Mikäli jäsenemme tekee asiakastietojen perusteella suoramarkkinointia kuten markkinointia sähköpostitse tai tekstiviestein, jäsen on itse velvollinen huolehtimaan suoramarkkinointisuostumuksen pyytämisestä sekä suoramarkkinoinnin kiello-oikeudesta informoimisesta asiakkaalle.

Entisöintikohteen tiedot, jotka eivät ole henkilötietoja, kuten tiedot ikkunoiden yksityiskohdista, väreistä, vioista ja vikojen aiheuttajista, käytetyistä aineista ja tekniikoista sekä tietoja entisöintiin osallistuneista tekijöistä voimme arkistoida jäsenistömme asiantuntemuksen sekä rakennushistorian ylläpitämiseksi ja säilyttämiseksi.

Entisöintikohteesta voidaan julkaista tietoja asiakkaan luvalla Ikkunaentisöijät ry – Fönsterhantverkarna rf:n tai jäsenen omalla internetsivuilla.

Toimeksiannosta säilytetään kirjanpitolainsäädännön edellyttämä tositemaineisto kuluva vuosi ja kuusi vuotta. Tositemaineistoon kuuluva, henkilötietoja sisältävä lasku voidaan luovuttaa ulkoiselle kirjanpitoimistolle.

Jos toimeksiannossa tarvitaan muita palveluntuottajia kuten nosturi tai tavarantoimittaja, voi toimeksiantoa toteuttava ikkunaentisöijä tai pääurakoitsija luovuttaa palveluntuottajalle tarvittavat asiakas- ja kohdetiedot.

Mikäli tarjous ei johda toimeksiantoon, jäsenemme hävittää tehdyt tarjoukset yhden vuoden kuluttua tarjouksen antamispäivästä.

Oikeutenne omiin henkilötietoihinne liittyen

Teillä on oikeus saada jäljennös käytössämme olevista omista henkilötiedoistanne, saada virheelliset henkilötiedot korjattua tai saada henkilötietonne poistettua, mikäli säilyttämislle ei ole muuta edellä määriteltyä perustetta. Mikäli toimeksiannosta on saatavia suorittamatta tai tietoja täytyy säilyttää kirjanpitolainsäädännön takia, ei jäsenemme voi poistaa henkilötietojanne. Osoittakaa henkilötietojanne koskeva pyyntö toimeksiantoanne toteuttavalle ikkunaentisöijälle tai pääurakoitsijalle. Jäsenellämme on velvollisuus varmistaa pyytäjän henkilöllisyys, jotta jäljennös henkilötiedoista annetaan tai korjaus tai poisto tehdään oikean henkilön tietoihin.

Jäsenemme suojaavat henkilötietojanne huolellisesti. Paperiaineistoa suojaamme ulkopuolisten pääsylvä yhta huolellisesti kuin muitakin työkaluja pitämällä aineistoja mukana ja säilyttämällä aineistoja lukituissa tiloissa. Sähköiset aineistot säilytämme käyttäjätunnuksin ja salasanoin tai pääsykoodein suojattuna ulkopuolisten ulottumattomissa. Henkilötietoja säilytetään Suomessa, Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen sisällä.

Mikäli yhdistyksemme jäsenelle tapahtuu henkilötietojen tietoturvaloukkaus eli asiakkaiden tietoja esimerkiksi häviää vihon, tietokoneen tai muistitikun kadotessa tai joutuu ulkopuolisen haltuun, kyseinen jäsen on rekisterinpitäjänä velvollinen tekemään ilmoituksen valvovalle tietosuojaviranomaiselle viipymättä, mutta viimeistään 72 tunnin kuluessa loukkauksen ilmitulosta, osoitteessa <https://tietosuoja.fi/tietoturvaloukkaukset> olevien ohjeiden mukaisesti.

Asiakkaana teillä on oikeus tehdä tietosuojavaltuutetulle valitus jäsenemme asiattomasta tai lainvastaisesta henkilötietojen käsittelystä. Lisätietoja saatte tietosuojavaltuutetun toimiston sivuilta <https://tietosuoja.fi/>